

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПКОН РАН
В.Н. Захаров

член-корреспондент РАН
приказом № 252-04 от «03» апреля 2017г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуры в федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем комплексного освоения недр Российской академии наук на 2017/2018 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила приема) разработаны на основании:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2017 № 45843);

– приказа Минобрнауки России от 02.09.2014 № 1192 (зарегистрирован Минюсте РФ 25.09.2014 № 34124) «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060 и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно - педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59»; приказа Минобрнауки России от

19.11.2013 № 1259 (зарегистрирован в Минюсте РФ 28.01.2014 № 31137) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБУН «Институт проблем комплексного освоения недр Российской академии наук» (далее - ИПКОН РАН, институт) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключающимся при приеме на обучение за счет средств физических или юридических лиц, определяют перечень и форму вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ИПКОН РАН объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки и (или) специальностям №0132 выданной Федеральной службой в сфере образования и науки 29 мая 2012 года бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации №1512 выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 06 ноября 2015 на следующие направления (специальности), в соответствии с таблицей 1.

АСПИРАНТУРА

05.06.01	Науки о Земле	Исследователь. Преподаватель-исследователь
21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	Исследователь. Преподаватель-исследователь

1.4. К приему в аспирантуру допускаются лица, высшее образование которых подтверждается дипломом специалиста или магистра, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее

- Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об

образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона или статьей 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ).

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПКОН РАН осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического или юридического лица. В рамках контрольных цифр приема может выделяться квота целевого приема на обучение по заявкам горных компаний и Федеральных органов исполнительной власти.

1.6. Прием граждан на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПКОН РАН проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

1.8. ИПКОН РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ИПКОН РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. ИПКОН РАН проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор ИПКОН РАН.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ИПКОН РАН.

2.4. Для проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2.5. При приеме на обучение по программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ИПКОН РАН знакомит поступающего: со своим уставом; лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре; с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт).

3.2. Приемная комиссия ИПКОН РАН на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 31 марта:

- правила приема, утвержденные ИПКОН РАН;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления:

прием осуществляется по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий: по организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов; отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения; отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами); отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг; отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

- количество мест для приема на обучение по различным условиям

поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития(ий);

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 3.2.1. «Условия поступления», с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с п. 8.5 (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается

информация о количестве поданных заявлений.

4. Прием документов от поступающих, необходимых для поступления

4.1. Прием документов от поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре будет проводиться в следующие сроки:

- 14.06.2017-31.07.2017 - на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу (по очной и заочной форме обучения);
- 14.06.2017-11.08.2017 - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения;
- 14.06.2017-20.10.2017 - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения.

4.2. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.3. Заявление о приеме в аспирантуру подаётся на имя директора ИПКОН РАН (заполняется поступающим лично или доверенным лицом) с приложением следующих документов:

- оригинал и копия документа, удостоверяющий личность, гражданство (основная страница и с адресом);
- оригинал и копия диплома о высшем профессиональном образовании с приложением;
- личный листок по учету кадров с фотографией;
- автобиография;
- характеристика;
- копия трудовой книжки или справка с места работы;
- списки опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, заверенные в установленном порядке или реферат по избранному направлению подготовки (после проверки реферата экзаменационная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным экзаменам);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (предоставляются по усмотрению поступающего). Учет индивидуальных достижений можно посмотреть на сайте ИПКОН РАН;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, заключение федерального медикосоциальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в ИПКОН РАН;
- 2 фотография 3x4.

4.4. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, см. часть 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ), (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240, ст. 4241); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ (См. части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона №84-ФЗ).

4.5. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.6. Заявление о приеме в аспирантуру на имя директора ИПКОН РАН с указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии);
- даты рождения;
- сведений о гражданстве (отсутствия гражданства);
- реквизитов документа удостоверяющего личность (когда и кем выдан);
- сведений о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- формы обучения (очной или заочной), направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и условий обучения;
- сведений о наличии или отсутствия у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведений о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведений о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;
- сведений о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- способа возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИПКОН РАН одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим лично или доверенным лицом;
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

4.8. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ИПКОН РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.9. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ИПКОН РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными ИПКОН РАН самостоятельно.

4.10. ИПКОН РАН размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

4.11. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в «4.2.». Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично. В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

4.12. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

4.13. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.14. При поступлении в ИПКОН РАН поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными

лицами.

4.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, ИПКОН РАН возвращает документы поступающему.

4.16. Лица, поступающие в аспирантуру, могут представить рекомендацию Ученого совета высшего учебного заведения (университета, института, факультета).

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право отозвать документы. Документы должны быть возвращены сотрудниками ИПКОН РАН в течение следующих сроков:

- до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

5. Вступительные испытания

5.1. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются организацией самостоятельно.

5.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания в одинаковые сроки.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.4. Вступительные испытания с использованием дистанционных образовательных технологий не проводятся.

5.5. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению и направленности подготовки;
- иностранный язык.

5.6. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

5.8. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры.

5.9. Вступительные испытания проводятся в письменной форме. Для подготовки

ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

5.10. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.11. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.12. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде ИПКОН РАН не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.13. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания поступающему возвращаются принятые документы.

5.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном ИПКОН РАН самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек, в письменной – 12 человек;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Условия, указанные в «6.2.»-«6.3.», предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Подача и рассмотрение апелляций

7.1. По результатам вступительных испытаний, проводимых ИПКОН РАН, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и (или) установленного порядка проведения вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день после объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

7.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать, поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие

тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится (под роспись) до сведения поступающего (доверенного лица) (под роспись) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (часть 7 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются организацией и указываются в правилах приема, утвержденных организацией.

9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. По результатам вступительных испытаний ИПКОН РАН на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию: пофамильный список лиц по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.3. В аспирантуру ИПКОН РАН зачисляются лица, получившие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов преимущественное право на зачисление получают лица по следующему

приоритету, имеющие:

- более высокий балл по специальной дисциплине;
- диплом о высшем профессиональном образовании с отличием;
- дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, грантов;
- научные работы по избранной специальности (тезисы, статьи и патенты).

9.4. Зачисление на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения проводятся в следующие сроки:

- 01.08.2017 г. объявление и размещение на сайте и информационном стенде списков поступающих на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (по очной форме обучения);

- 21.08.2017 г. завершение приема оригинала документа от поступающих, рекомендованных к зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (по очной форме обучения);

- 25.08.2017 г. завершение приема оригинала документа от поступающих, рекомендованных к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (по очной форме обучения);

- до 01.09.2017 г. издание и размещение на сайте приказа о зачислении на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу (по очной форме обучения);

- до 01.09.2017 г. издание и размещение на сайте приказа о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (по очной форме обучения);

- 20.10.2017 г. объявление и размещение на сайте и информационном стенде списков поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения;

- 27.10.2017 г. завершение приема оригинала документа от поступающих, рекомендованных к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения;

- до 01.11.2017 г. издание и размещение на сайте приказа о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения.

9.5. Организация устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 18 часов по местному времени.

9.6. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или магистра, на

места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

9.7. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора на основании решения приемной комиссии. Каждому аспиранту указывается срок обучения и направление подготовки по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9.8. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

9.9. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

9.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.11. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Лицам, не зачисленным на обучение, документы возвращаются.

9.12. Приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещается на официальном сайте ИПКОН РАН и на информационном стенде и должен быть доступен пользователям в течении 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности организации целевого приема

10.1. ИПКОН РАН вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр (часть 1 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ).

10.2. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается директором ИПКОН РАН (часть 2 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ):

- а) по ИПКОН РАН в целом;
- б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- в) по направлениям подготовки.

10.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого ИПКОН РАН с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

10.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- а) обязательства ИПКОН РАН по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в п. 9.3, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

10.5. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в п. 9.3.

10.6. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

10.7. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ИПКОН РАН для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

11.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

11.4. Прием иностранных граждан, в ИПКОН РАН для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

11.5. Прием иностранных граждан в ИПКОН РАН для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

11.6. Прием иностранных граждан в ИПКОН РАН для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, требующих особого порядка

реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на который возложены данные функции.

11.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ИПКОН РАН иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107* Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- две фотографии поступающего.

11.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11.9. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до 31 октября 2017 г.

Заместитель директора,
Ученый секретарь, к.т.н.



А.З. Варганов